



Introduction à l'élaboration et à la conception de questionnaires d'enquête Introduction to the Development and Design of Survey Questionnaires

Cet atelier d'une journée s'adresse aux personnes voulant acquérir des connaissances de base permettant de développer leurs propres questionnaires d'enquête ou d'évaluer la qualité des questionnaires proposés par d'autres organismes. L'atelier est un complément à l'atelier «Les enquêtes de A à Z».

Cet atelier examine tous les éléments nécessaires à l'élaboration et à la conception de questionnaires d'enquête tel que: Les étapes préparatoires, la formulation, les types de questions à utiliser selon la méthode de collecte, la présentation du questionnaire et son organisation pour en faciliter le traitement. L'atelier est constitué d'exposés, de discussions et d'exercices pratiques.

Formateur : Réal Lortie

Démographe de formation, Réal Lortie est membre de l'Association des démographes du Québec. Il est à l'emploi de Statistique Canada depuis 1991.

Excellent vulgarisateur, il est également porte-parole, notamment lors des campagnes de diffusion des données du recensement.

Il a également une longue expérience de formateur ayant donné de nombreuses formations, entre autres, sur les concepts démographiques, économiques, géographiques et sur la méthodologie d'enquête, et ce à divers publics.

Son travail l'amène à être fréquemment en contact avec les autorités municipales. Il possède également une connaissance accrue de l'évolution des divers découpages territoriaux du Québec.

This one day workshop provides information on questionnaire design. The knowledge gained will allow participants to properly develop their own questionnaires and evaluate the quality of those prepared by other organizations. This workshop is also a complement to the "Surveys from Start to Finish".

The workshop covers all factors essential to the development and design of survey questionnaires such as the preparatory steps, the type of question or wording used according to the choice of collection method, the way the questionnaire is organized and presented to facilitate its processing. The workshop combines lectures with discussion and practical exercises.

Presenter: Réal Lortie

Demographer by profession, Réal Lortie is a member of the Canadian Federation of Demographers. He has been an employee of Statistics Canada since 1991. Réal is excellent at making complex information accessible and has acted as a spokesperson, particularly during census data dissemination campaigns.

He has extensive experience as a trainer, and has given numerous workshops to different audiences on various demographic, economic, geographic and surveys methodology's concepts.

L'ATELIER EN DÉTAIL

MODULE 1: ÉTAPES PRÉPARATOIRES À L'ÉLABORATION DE QUESTIONNAIRES D'ENQUÊTES

- 1.1 Plan d'enquête
- 1.2 Évaluation des renseignements déjà existants et consultation
- 1.3 Détermination précise des besoins en données et en analyse
- 1.4 Méthodes de collecte

MODULE 2: FORMULATION DES QUESTIONS

- 2.1 Genre de données recueillies
- 2.2 Principes généraux d'élaboration des questions
- 2.3 Libellé des questions
 - 2.3.1 Clarté, précision et choix des mots
 - 2.3.2 Applicabilité des questions
 - 2.3.3 Ordre des réponses
 - 2.3.4 Réponses socialement acceptables, sujets sensibles ou délicats
 - 2.3.5 Questions biaisées
 - 2.3.6 Question double et double négation
 - 2.3.7 Abréviations, termes complexes et techniques
 - 2.3.8 Hypothèses implicites
 - 2.3.9 Cadre de référence
 - 2.3.10 Qualités de base d'une bonne question

MODULE 3: TYPES DE QUESTIONS

- 3.1 Questions ouvertes
 - 3.1.1 Questions ouvertes à réponses descriptives
 - 3.1.2 Questions ouvertes à réponses spécifique
 - 3.1.3 Questions semi-ouvertes
 - 3.1.4 Avantages et inconvénients
- 3.2 Questions fermées
 - 3.2.1 Questions dichotomiques
 - 3.2.2 Questions à choix multiples (réponses uniques)
 - 3.2.3 Questions avec réponses à cocher (réponses multiples)
 - 3.2.4 Questions avec classement
 - 3.2.5 Échelle de Likert
 - 3.2.6 Échelles d'évaluation
 - 3.2.7 Avantages et inconvénients des questions fermées
- 3.3 Types de questions et méthodes de collecte questionnaire

WORKSHOP IN DETAIL

MODULE 1: PREPARATORY STEPS FOR SURVEY QUESTIONNAIRE DEVELOPMENT

- 1.1 Survey plan
- 1.2 Evaluating existing information and holding consultations
- 1.3 Determining precisely what data are needed
- 1.4 Collection methods

MODULE 2: WRITING THE QUESTIONS

- 2.1 Type of data being collected
- 2.2 General principles for developing questions
- 2.3 Wording the questions
 - 2.3.1 Clarity, precision and choice of words
 - 2.3.2 Applicability of the questions
 - 2.3.3 Sequence of responses
 - 2.3.4 Socially acceptable responses, sensitive or delicate subject
 - 2.3.5 Biased questions
 - 2.3.6 Double questions and double negatives
 - 2.3.7 Abbreviations, Complex and Technical Terms
 - 2.3.8 Implicit assumptions
 - 2.3.9 Frame of Reference
 - 2.3.10 Basic qualities of a good question

MODULE 3: TYPES OF QUESTIONS

- 3.1 Open questions
 - 3.1.1 Open questions with descriptive response
 - 3.1.2 Open questions with specific response
 - 3.1.3 Semi-Open questions
 - 3.1.4 Advantages and disadvantages
- 3.2 Closed questions
 - 3.2.1 Dichotomous questions
 - 3.2.2 Multiple-choice questions (single response)
 - 3.2.3 Mark-in response questions (multiple responses)
 - 3.2.4 Ranking questions
 - 3.2.5 Likert scale
 - 3.2.6 Assessment scales
 - 3.2.7 Advantages and disadvantages of closed questions
- 3.3 Types of questions and collection methods the questionnaire

L'ATELIER EN DÉTAIL (suite)

MODULE 4: ÉTABLISSEMENT ET PRODUCTION DU QUESTIONNAIRE

- 4.1 Organisation du questionnaire
 - 4.1.1 Regroupement des questions par sujet
 - 4.1.2 Enchaînement des questions
 - 4.1.3 Questions filtres et aiguillage
- 4.2 Présentation du questionnaire
 - 4.2.1 Introduction du questionnaire
 - 4.2.2 Informations administratives reliées au
 - 4.2.3 Données classificatoires
 - 4.2.4 Disposition et espace des catégories de réponses
 - 4.2.5 Disposition des instructions
 - 4.2.6 Inscription des codes
- 4.3 Règles de base à respecter

MODULE 5: QUESTIONNAIRE ET ENTREVUE ASSISTÉE PAR ORDINATEUR

- 5.1 Codage et saisie
- 5.2 Instructions aux intervieweurs
- 5.3 Flux des questions
- 5.4 Avantages et inconvénients des entrevues assistées par ordinateur

MODULE 6: MISE À L'ESSAI ET ÉVALUATION DU QUESTIONNAIRE

- 6.1 Examen du questionnaire
 - 6.1.1 Entrevues avec des spécialistes du sujet
 - 6.1.2 Entrevues individuelles
 - 6.1.3 Groupes de discussion
- 6.2 Pré-test

WORKSHOP IN DETAIL (continued)

MODULE 4: DESIGNING AND PRODUCING THE QUESTIONNAIRE

- 4.1 Questionnaire organization
 - 4.1.1 Grouping the questions by subject
 - 4.1.2 Sequencing of questions
 - 4.1.3 Filter questions and skip pattern
- 4.2 Questionnaire
 - 4.2.1 Introducing the questionnaire
 - 4.2.2 Administrative information associated with
 - 4.2.3 Classification data
 - 4.2.4 Arrangement and spacing of response categories
 - 4.2.5 Arrangement of instructions
 - 4.2.6 Codes
- 4.3 Basic rules to follow

MODULE 5: THE QUESTIONNAIRE AND COMPUTER-ASSISTED INTERVIEWING

- 5.1 Coding and capture
- 5.2 Instructions for interviewers
- 5.3 Question sequence
- 5.4 Advantages and disadvantages of computer-based interviews

MODULE 6: QUESTIONNAIRE TESTING AND EVALUATION

- 6.1 Questionnaire review
 - 6.1.1 Interviews with subject-matter experts
 - 6.1.2 Individual interviews
 - 6.1.3 Focus groups
- 6.2 Pre-test

TARIFICATION

ATELIER	1 JOUR	2 JOURS
PRIX RÉGULIER ¹	300 \$	550 \$
PRÉ-INSCRIPTION ^{1,2}	275 \$	499 \$
PRIX DE GROUPE ^{1,3}	240 \$	440 \$

¹ Taxes en sus
² Au moins trois semaines à l'avance
³ Trois personnes ou plus d'une même organisation
Les participants assument leur frais de déplacement et d'hébergement

POLITIQUE D'ANNULATION

Une demande d'annulation doit être reçue par écrit au moins sept jours ouvrables à l'avance pour un remboursement complet ou trois jours ouvrables pour une substitution.

INSCRIPTION

Pour vous inscrire au programme régulier, suivez ce lien pour obtenir la liste des ateliers disponibles.

[Cliquez ici pour vous s'inscrire](#)

NOTES:

- Veuillez nous contacter au 514-496-8252 si votre inscription n'est pas confirmée dans les trois prochains jours ouvrables.
- Les participants nécessitant des mesures d'adaptation doivent en aviser Statistique Canada au moins quatre semaines avant la tenue de l'atelier.

POUR NOUS JOINDRE

- **Coordonnateur des ateliers**
Téléphone: 514-496-8252
Télécopieur: 514-283-9350
Courriel: ateliers-est@statcan.gc.ca
- **Services personnalisés & spécialisés**
Téléphone: 1-800-263-1136
Télécopieur: 514-283-9350
ATS: 1-800-363-7629
Courriel: infostats@statcan.gc.ca

PRICE GRID

WORKSHOP	1 DAY	2 DAYS
REGULAR PRICE ¹	\$300	\$550
PRE-REGISTRATION ^{1,2}	\$275	\$499
GROUP RATE ^{1,3}	\$240	\$440

¹ Taxes not included
² At least three weeks prior
³ Three people or more of the same organization
Participants are responsible for their travel and accommodation expenses

CANCELLATION POLICY

A written cancellation must be received at least seven business days prior for a full refund or three business days prior for a one-time substitution.

REGISTRATION

To register to regular program, follow this link to obtain the list of available workshops.

[Click here for registration](#)

NOTES:

- Please contact us at 514-496-8252 should your registration not be confirmed within the next three business days.
- Individuals requiring special accommodations should inform Statistics Canada at least four weeks prior to the workshop date.

HOW TO REACH US

- **Workshop Coordinator**
Telephone: 514-496-8252
Fax: 514-283-9350
Email: workshops-east@statcan.gc.ca
- **Custom and Dedicated Services**
Telephone: 1-800-263-1136
Fax: 514-283-9350
TTY: 1-800-363-7629
Email: infostats@statcan.gc.ca