

Poste : Gestionnaire de programmes et de liaison du réseau

Springboard Atlantic est le réseau régional de commercialisation pour les établissements postsecondaires. Springboard est un vecteur dans l'environnement académique et celui des affaires, les réunissant pour accroître le transfert et la commercialisation du savoir-faire et pour encourager l'utilisation de notre capacité régionale en recherche et développement pour soutenir de nouvelles initiatives et des projets déjà existants. La participation des partenaires de Springboard aide à augmenter l'innovation en affaires et la productivité grâce à leur collaboration avec nos universités et collègues régionaux.

Le/la Gestionnaire de programmes et de liaison du réseau se rapporte au PDG et est responsable des besoins quotidiens en soutien des membres du réseau de Springboard. Ce poste nécessite un esprit d'entreprise et une rapidité de réactivité qui va de pair avec celle du monde des affaires. La personne dans ce poste sert aussi de personne-ressource principale pour les questions et demandes des membres. Cette personne doit gérer de façon efficace les programmes et initiatives du réseau et rassembler des rapports trimestriels d'activités, de données et de réussites.

Responsabilités :

- Gestion directe des programmes de mobilisation en faveur de l'innovation et des programmes conjoints BRPC-I (appui en matière de soumission de demandes, coordination de réunions et production de rapports mensuels).
- Fournir de l'appui et de l'encadrement aux membres avec un minimum de supervision (aide avec des problèmes relevant de la participation de l'industrie, l'évaluation de toute nouvelle PI et aide avec tout autre besoin qui pourrait subvenir).
- Travailler directement avec les membres du réseau et le personnel du bureau central, en particulier avec l'Agent des finances et des paramètres pour gérer/comparer les paramètres de base et suivre, analyser et remettre des rapports sur les activités reliées à la performance et les résultats, incluant : les effets du FIA, les résultats du Programme de MI, les réussites des membres et les paramètres du Bureau central.
- Appuyer les services de commercialisation et de communication : aider à promouvoir les capacités et les réussites des membres de Springboard auprès des publics externes plus vastes (dans l'industrie et dans la communauté). Fournir l'agrégation des revues des médias sur la recherche et le développement et les réussites commerciales des membres.
- Aider avec le contenu et la coordination des réunions du réseau de membres.
- Appuyer de nouvelles initiatives qui pourraient faire l'objet d'essais, assurer le lancement de programmes créatifs et efficaces.
- Aider les membres dans la mesure du possible à atteindre des objectifs à long-terme et des paramètres.
- Participer au plaidoyer de Springboard auprès du gouvernement, de l'industrie, des associations et des groupes communautaires.
- Aider à améliorer les politiques opérationnelles, les listes de distribution, les meilleures pratiques et procédures.

NOTE: Le/la candidat(e) doit être disposé(e) et apte à se déplacer.

Compétences : Le/la candidat(e) doit avoir un diplôme d'études supérieures avec au moins dix ans d'expérience en gestion de programmes, dans le domaine de la participation de la communauté et/ou de l'expérience en commercialisation/transfert de connaissances (ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience). Le/la candidat(e) doit être extrêmement motivé(e) à travailler au sein d'une équipe dynamique et de petite taille. Il est nécessaire que le/la candidat(e) ait d'excellentes compétences interpersonnelles et la capacité de travailler de façon efficace, de manière individuelle et en équipe, avec des chercheurs et des gens d'affaires. Il est aussi requis d'avoir les compétences nécessaires à la présentation et une aptitude à s'adresser à de vastes auditoires. Le bilinguisme (français/anglais) serait un atout.

Échelle salariale : 55 000 \$ - 80 000 \$ par année.

Il s'agit d'un poste de durée déterminée jusqu'au 31 mars 2017 et fait l'objet d'un renouvellement.

Springboard offre des indemnités supplémentaires à travers Dalhousie University.

La date d'entrée en fonction, selon la disponibilité du/de la candidat(e), est prévue pour le 1er octobre 2014.

Veillez soumettre votre curriculum vitae et votre lettre de motivation avant la fermeture des bureaux le 17 septembre 2014 :

Par courrier :

Kathy Lynch
Gestionnaire de bureau
Springboard Atlantic Inc.
1344 rue Summer, Suite 125
Halifax, Nouvelle-Écosse, Canada B3H 0A8

Télécopieur : 902.421.2733

Ou par courriel : info@springboardatlantic.ca